

Die ZENIT GmbH ist die Innovations- und Europaagentur des Landes NRW. Wir fördern und beraten den Mittelstand und arbeiten im Auftrag öffentlicher und privater Auftraggeber in den Kerngeschäftsfeldern Technologie- und Innovationsberatung, Internationalisierung und Fördermittel.

Zur Verstärkung unseres interdisziplinären Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter / Projektassistent (m/w/d)**

für die Kernberatungsfelder der ZENIT GmbH: Europa – Förderung – Technologie und Innovation.

### **Ihre Aufgaben:**

- Recherche europabezogener Information und Erstberatung von Unternehmen und Hochschulen
- Information und Erstberatung zu technologieorientierten Förderprogrammen
- Technologieanalysen und -gutachten
- Organisation von Veranstaltungen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung, z.B. zum/zur Kaufmann-/frau für Büromanagement mit Berufserfahrung oder Studium
- Erfahrungen mit Förderprogrammen auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene in den Bereichen Innovation, Forschung und technologische Entwicklung
- Erfahrungen im Projektmanagement und der Nutzung von Projektmanagementtools
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, Englisch und Deutsch verhandlungssicher
- selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, kommunikativ und einsatzfreudig
- Team- und Organisationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office und digitalen Tools

### **Wir bieten Ihnen:**

- Teamarbeit in gesellschaftlich relevanten Innovations- und Zukunftsfeldern
- flache Hierarchie in einer agilen Projektorganisation
- motivierende Unternehmenskultur geprägt von Engagement, Spaß und Kollegialität
- flexible Arbeitszeitmodelle und individuelle Entwicklungschancen
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder West (TV-L)

**Arbeitszeit:** 40 Wochenstunden

### **Kontakt und Rückfragen:**

ZENIT GmbH  
Bismarckstraße 28  
45470 Mülheim an der Ruhr  
[www.zenit.de](http://www.zenit.de)

Frau Anneliese Spill  
Telefon: 0208 30004-78

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Einstiegstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte schicken Sie diese ausschließlich per E-Mail an Frau Anneliese Spill unter [bewerbung@zenit.de](mailto:bewerbung@zenit.de).